|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Менеджер компетенции  «Преподавание в младших классах» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яковлева Э.Н.  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 год |

****

**ПРОГРАММА**

**РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ЧЕМПИОНАТА**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МАСТЕРСТВУ «ПРОФЕССИОНАЛЫ» - 2025**

**В НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ**

**Компетенция «Преподавание в младших классах»**

**(основная категория)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация** | |
| **Период проведения** | 08-12 марта 2025 года |
| **Место проведения и адрес площадки** | ГБПОУ НАО "Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского" -  Мастерская "Преподавание в младших классах"  (НАО, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 25) |
| **ФИО Главного эксперта** | Протопопова Елизавета Викторовна |
| **Контакты Главного эксперта** | +7(911)674-27-90, [pev-nao@yandex.ru](mailto:pev-nao@yandex.ru) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата и время** | **Наименование мероприятия** |
| **Подготовительный день (Д-2) - 08 марта 2025 (суббота)** | |
| 09.00 – 11.00 | Приемка площадки к проведению отборочного этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»: проверка готовности площадки к проведению соревнований, соответствие инфраструктурному листу, плану застройки, работа камер, рабочее состояние техники (тестирование интерактивного и цифрового оборудования). |
| 11.00 – 12.00 | Консультация технических администраторов площадки. |
| 12.00 – 12.15 | Подписание Акта готовности площадки к проведению чемпионата. |
| **Подготовительный день (Д-1) - 09 марта 2025 (воскресенье)** | |
| 09.00 – 09.30 | Приезд на площадку. |
| 09.30-09.45 | Регистрация конкурсантов и экспертов на площадке. Проверка корректности внесенных данных конкурсантов и экспертов Чемпионата; |
| 09.45-10.00 | Инструктаж по ТБ и ОТ. |
| 10.00-10.15 | Жеребьевка распределения рабочих мест конкурсантов. |
| 10.15-12.15 | Ознакомление конкурсантов с рабочими местами и оборудованием на площадке. |
| 12.15-12.30 | Формирование и подписание протоколов. |
| 12.30 – 17.00 | Эксперты:  Ознакомление экспертов с конкурсными заданиями, внесение и утверждение 30% изменений;  Формирование расписания работы Групп оценивания на все дни соревновательной части Чемпионата;  Подготовка Членов группы оценки/ структура и продолжительность конкурсного задания, процедура оценки и схема оценивания/;  Внесение схемы оценки в ЦСО и ее блокировка;  Формирование и подписание протоколов;  Вывод оценочных ведомостей из ЦСО на всех участников. |
| 17.00 | Завершение работы на площадке. |
| **Основной день (Д1) - 10 марта 2025 (понедельник)** | |
| 8.15 – 08.25 | Регистрация конкурсантов и экспертов на конкурсной площадке. Проверка рабочих мест конкурсантов. |
| 08.25 – 08.40 | Брифинг участников. Инструктаж по ТО и ТБ. Жеребьевка. |
| 08.40 – 11.10 | **Модуль А. Инвариант. (*Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования*)**  Выполнение задания ***I. Подготовка к демонстрации фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования*** |
| *11.10 – 11.30* | *Кофе-брейк* |
| 11.30 – 13.50 | Выполнение задания ***II. Демонстрация фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования***  (15 мин. на каждого участника, 5 мин. на подготовку к демонстрации задания = 140 мин.) |
| **13.50 – 14.20** | **Обеденный перерыв** |
| 14.20 – 14.30 | Сбор участников и экспертов на конкурсной площадке. Жеребьевка. |
| 14.30 – 16.30 | **Модуль Г. Вариатив. (*Разработка и демонстрация уровневых учебных заданий, обеспечивающих усвоение конкретной темы по одному из учебных предметов (русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение)***  Выполнение задания. |
| 16.30 – 16.40 | *Технический перерыв* |
| 16.40 – 18.04 | Представление задания (10 мин. на каждого участника, 2 мин. на подготовку к демонстрации задания = 84 мин.). |
| 18.04 – 18.15 | Брифинг участников. |
| 18.15 – 19.30 | Работа экспертов. Оценка конкурсных заданий участников. Подведение итогов, внесение результатов в ЦСО. |
| **Основной день (Д2) - 11 марта 2025 (вторник)** | |
| 8.15 – 08.25 | Регистрация конкурсантов и экспертов на конкурсной площадке. Проверка рабочих мест конкурсантов. |
| 08.25 – 08.40 | Брифинг участников. Инструктаж по ТО и ТБ. Жеребьевка. |
| 08.40 – 11.10 | **Модуль Б. Инвариант. *(Подготовка и проведение воспитательного мероприятия с использованием интерактивного оборудования)***  Выполнение задания ***I. Подготовка к демонстрации фрагмента воспитательного мероприятия*** |
| *11.10 – 11.30* | *Кофе-брейк* |
| 11.30 – 13.50 | Выполнение задания ***II. Демонстрация фрагмента воспитательного мероприятия*** (15 мин. на каждого участника, 5 мин. на подготовку к демонстрации задания = 140 мин.) |
| **13.50 – 14.20** | **Обеденный перерыв** |
| 14.20 – 14.30 | Сбор участников и экспертов на конкурсной площадке. Жеребьевка. |
| 14.30 – 16.30 | **Модуль Д. Вариатив. *(Создание информационного буклета для педагогического просвещения родителей младших школьников на основе предложенного текста).*** |
| 16.30 – 16.40 | Брифинг участников. |
| 16.40 – 18.00 | Работа экспертов. Оценка конкурсных заданий участников. Подведение итогов, внесение результатов в ЦСО. |
| **Основной день (Д3) - 12 марта 2025 (среда)** | |
| 8.15 – 08.25 | Регистрация конкурсантов и экспертов на конкурсной площадке. Проверка рабочих мест конкурсантов. |
| 08.25 – 08.40 | Брифинг участников. Инструктаж по ТО и ТБ. Жеребьевка. |
| 08.40 – 11.10 | **Модуль В. Инвариант. (*Разработка и проведение фрагмента внеурочного занятия c использованием интерактивного оборудования*)**  Выполнение задания ***I. Подготовка к демонстрации фрагмента внеурочного занятия*** |
| *11.10 – 11.30* | *Кофе-брейк* |
| 11.30 – 13.50 | Выполнение задания ***II. Демонстрация фрагмента внеурочного занятия*** (15 мин. на каждого участника, 5 мин. на подготовку к демонстрации задания = 140 мин.) |
| **13.50 – 14.30** | **Обеденный перерыв** |
| 14.30 – 14.40 | Брифинг участников. |
| 14.40 – 17.00 | Работа экспертов. Оценка конкурсных заданий участников. Внесение результатов в ЦСО. Подписание ведомостей, протоколов. |